



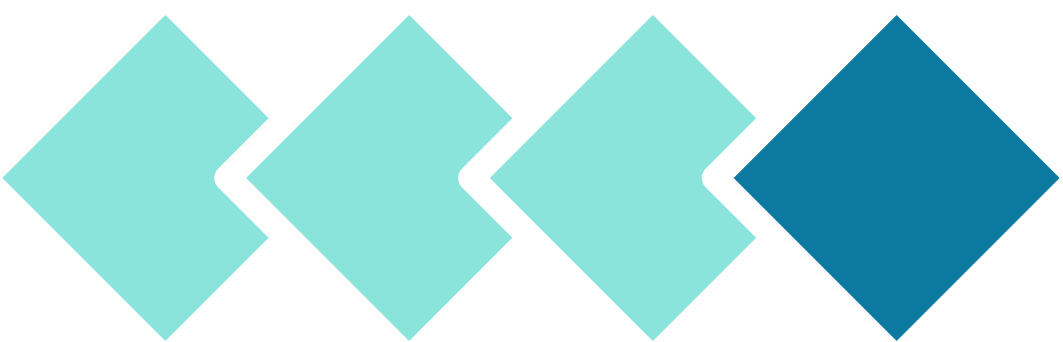
إنجاب injab

المنطقة الشرقية
EASTERN PROVINCE

جمعية مساعدة المتأخرين عن الإنجاب
ORGANIZATION FOR ASSISTING THE LATE CHILDBEARING

مسجلة في وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
برقم ٢٠٩٢

الميثاق الأخلاقي للجمعية





إنجاب injab

المنطقة الشرقية | جمعية مساعدة المتأخرين عن الإنجاب
EASTERN PROVINCE | ORGANIZATION FOR ASSISTING THE LATE CHILDBEARING

مسجلة في وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
برقم ٢٠٩٢



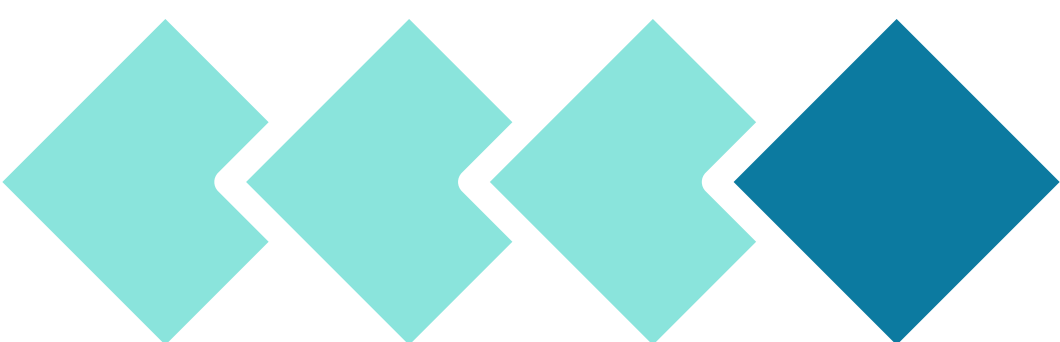
الميثاق الأخلاقي والمهني للعاملين بالجمعية

قيمنا:

- * الإتقان
- * الشفافية
- * الابتداع
- * التعاون
- * الانتماء
- * الاحتساب
- * التطوير
- * المصداقية
- * الانضباط

الميثاق الأخلاقي مجموعة من القيم والأخلاقيات والمبادئ التي توجه السلوك ، وينبغي للعامل في أي مجال الالتزام بها .والقطاع الخيري من القطاعات التي يناط بها خدمة المجتمع ، ولذا حرصت جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات في شمال بريدة على أن يأتي أداء الموظف في إطار منظومة من القيم والمبادئ الأخلاقية التي تعكس التزامنا بتقديم خدماتنا وفق أعلى المعايير الأخلاقية . ولهذا جاء هذا الميثاق الذي يسري على كل موظفي الجمعية ليكون حاكما للسلوك المهني للموظف ، مما يكون له أثر على الارتقاء بالخدمات التي تقدمها الجمعية للمجتمع .

- أولاً: القيم والأخلاقيات والمبادئ العامة التي يجب أن يلتزم بها العاملون في الجمعية
- * احترام قيمة وكرامة الإنسان *
 - * التمسك بأركان ومبادئ الدين الإسلامي وآدابه *
 - * الالتزام بقيمة ومبدأ العدالة الاجتماعية *
 - * احترام قيمة العلم والبحث العلمي والاستفادة منهما *
 - * الاهتمام بأولوية مصلحة المستفيدين واحتياجاتهم واهتماماتهم *
 - * عدم الحصول على منافع شخصية(مثل: الهدايا)من المستفيدين والمانحين *
 - * عدم استغلال الجمعية ومواردها بأي شكل من الأشكال *





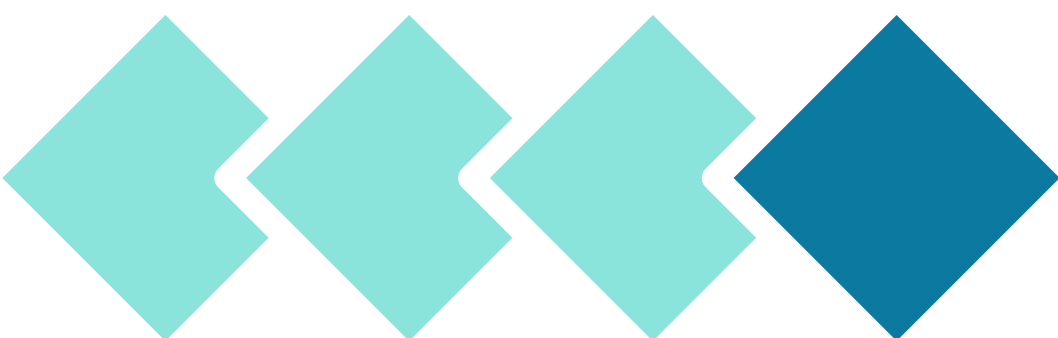
إنجاب injab

المنطقة الشرقية | جمعية مساعدة المتأخرين عن الإنجاب
EASTERN PROVINCE | ORGANIZATION FOR ASSISTING THE LATE CHILDBEARING

مسجلة في وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
برقم ٢٠٩٢



- * المحافظة على المال العام والممتلكات العامة *
- * المحافظة التامة على سرية المعلومات التي يتم الحصول عليها من: المستفيدين والأسر والمانحين. والجمعية وذلك أثناء الارتباط بالوظيفة أو بعد ترك العمل تكوين علاقات مهنية مع المستفيدين و المانحين *
- * التعامل مع المستفيدين مهما كانت أنواعهم أو أعمارهم أو أوانهم أو مستواهم أو شخصياتهم أو جنسياتهم
- * الإنصات الإيجابي والواعي للمستفيدين والمانحين وأصحاب المصلحة *
- * عدم التفرقة أو المحاباة بين المستفيدين بأي سبب من الأسباب *
- * عدم المشاركة في أي دعاية أو إعلانات تتسم بعدم الأمانة أو الاحتيال أو التضليل *
- * عدم السماح للمشكلات الشخصية أن تعارض مع الأحكام المهني والأداء المنهي * للعاملين بالجمعية
- ثانيا : المسؤولية الأخلاقية والمهنية للعاملين في الجمعية تجاه أنفسهم مواصلة الاطلاع على كل ما هو جديد عن مهنته *
- * مواصلة الاطلاع على كل ما هو جديد عن الفئات المستهدفة من حيث احتياجاتهم ومشكلاتهم وأساليب تلبية هذه الاحتياجات وحل هذه المشكلات والبرامج والخدمات التي يحتاج إليها هؤلاء المستفيدون
- * الحرص على حضور المؤتمرات والبرامج التدريبية المهنية والوظيفية والحرص على الاستفادة منها
- على العاملين بالجمعية العمل على تطوير معارفهم المهنية بشكل مستمر *
- على العاملين بالجمعية العمل على تنمية قدراتهم المهنية بشكل مستمر *
- تقديم النموذج المثالي والقذوة الحسنة *
- الالتزام بالأمانة والإخلاص في أداء العمل *
- ثالثا: المسؤولية الأخلاقية والمهنية للعاملين تجاه المستفيدين
- * أهمية تسجيل المعلومات المهمة والضرورية عن المستفيد بشكل مهني سليم في ملف خاص به
- المحافظة على سرية المعلومات التي يحصل عليها العاملون من المستفيد مع *
- تطبيق مبدأ السرية الجماعية بمعنى توفير المعلومات الخاصة بالمستفيد لفريق العمل أو إدارة الجمعية عندما يتطلب الأمر ذلك و يكون ذلك في مصلحة المستفيد
- التعرف على احتياجات المستفيدين وتحديد هذه الاحتياجات وترتيبها *
- رابعا : المسؤولية الأخلاقية والمهنية للعاملين في الجمعية تجاه الداعمين

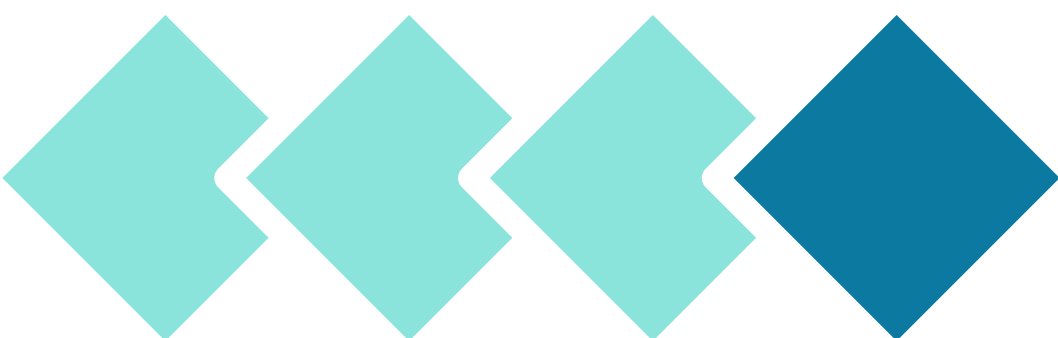




- * قيام الجمعية بتخصيص شخص مهني مسؤول عن شؤون الداعمين يتولى جميع أمور الداعمين ، من حيث جذب المانحين والاتصال بهم وإقناعهم بدعم مبادرات ومشاريع الجمعية، وتحصيل الشيكات أو التبرعات أو المساهمات منهم والمحافظة عليهم للاستمرار في دعم خدمات الجمعية؛ والرد على استفساراتهم والتواصل معهم لإعلامهم بتطورات المبادرات والمشاريع وما تم إنجازه
- * وضع خطة شاملة لزيادة عدد المانحين عن طريق استخدام كافة الوسائل المناسبة * مثل : المقابلات والزيارات والاتصالات التلفزيونية ووسائل التواصل الاجتماعي ووسائل الإعلام الجماهيرية
- * إعداد نشرات وكتيبات عن الجمعية وأهدافها وأنشطتها وإنجازاتها لتوزيعها على الداعمين المتوقعين و الفعليين . بما يشجعهم على الإقدام على الدعم والاستمرار فيه.
- * يتم بشكل دوري إرسال تقرير للداعم أو المانح عن ما تم إنجازه من الخدمة أو الخدمات التي قام بدعمها وهذا الإجراء يشجع الداعم على الاستمرار في تقديم الدعم

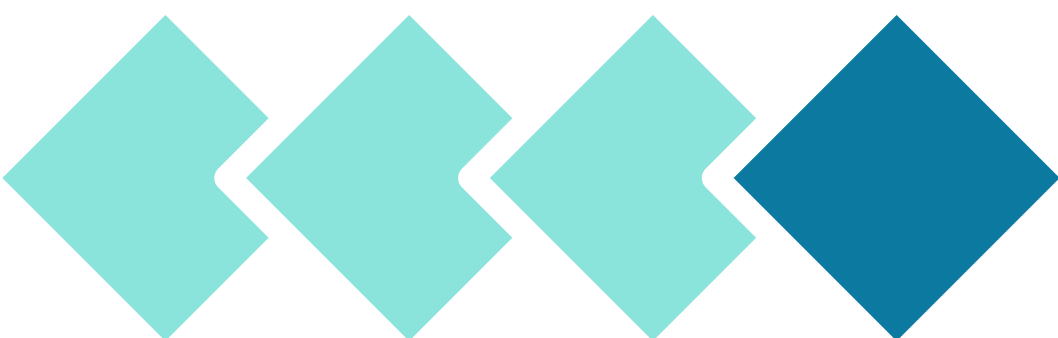
خامسا : المسؤولية الأخلاقية تجاه المتطوعين

- * قيام الجمعية بتخصيص شخص مهني مسؤول أو قسم خاص بشؤون المتطوعين *
تعمل الجمعية على استقطاب المتطوعين لمساعدة الجمعية على تحقيق أهدافها *
أهمية تحديد الحد الأدنى المطلوب لمؤهلات المتطوعين من حيث النوع والعمر *
والتعليم والخبرة الشخصية والجنسية
- * اهتمام الجمعية بتوفير البرامج التدريبية المناسبة لتدريب وإعداد المتطوعين *
حرص الجمعية على حسن الاستفادة من المتطوعين وإشراكهم في تنفيذ بعض برامجها وتقديم بعض خدماتها *
قيام الجمعية بوضع اللائحة خاصة لتنظيم العلاقة مع المتطوعين ، وشرحها لهم *
ضرورة قيام الجمعية بتوضيح حقوق وواجبات ومسؤوليات المتطوع بشكل واضح *
ومحدد
- * أهمية تحفيز وتكريم المتطوعين وتقديم الشكر والتقدير لهم في المناسبات الملائمة *
سادسا : المسؤولية الأخلاقية والمهنية تجاه الزملاء في الجمعية
احترام جميع الزملاء في الجمعية *
- * المساهمة بتوفير بيئة عمل آمنة وخالية من التهديدات بالعنف أو الإيذاء الجسدي أو *
الترهيب البدني * تجنب توجيه أي نقد سلبي للزملاء في الجمعية لا مبرر له
الإيمان بفكرة العمل الجماعي وأهميته في تحقيق المهام المشتركة بالجمعية *





- * قيام كل عامل من العاملين في الجمعية بشرح دوره و وظيفته ومهنته داخل أعضاء فريق العمل بالجمعية.
 - * فهم أدوار ووظائف ومهن أعضاء فريق العمل بالجمعية *
 - * احترام جميع مهن فريق العمل بالجمعية وتقدير أدوارهم في تحقيق الأهداف المطلوبة.
 - * احترام اختلافات الآراء وأساليب الممارسة للزملاء والعاملين بالمهن الأخرى مع التعبير عن النقد من خلال القنوات المناسبة وبأسلوب يتسم بالمسؤولية
 - * التعاون مع جميع أعضاء فريق العمل بالجمعية في تحقيق المهام المشتركة لحل المشكلات.
 - * إمداد أعضاء فريق العمل بالجمعية بالمعلومات النفسية والاجتماعية والاقتصادية والصحية والتعليمية المتعلقة بقضايا المستفيدين
 - * احترام خصوصية وسرية المعلومات المشتركة مع الزملاء في الجمعية *
 - * قبول النصح والمشورة من الزملاء لصالح المستفيدين *
 - * تنشيط وتبادل فرص الحصول على المعلومات والخبرات والأفكار مع زملاء المهنة والعاملين بالمهن الأخرى والمتطوعين بغرض تحقيق التطوير والمساندة المشتركة
 - * مساعدة فريق العمل بالجمعية على النجاح وبذل مجهود أكبر في مواجهة مشكلات المستفيدين
- سابعاً : المسؤولية الأخلاقية والمهنية تجاه الجمعية
- * حضور كل الاجتماعات واللجان المناسبة له على أن تكون هذه المشاركة فاعلة في هذه الاجتماعات واللجان
 - * المشاركة في وضع سياسات للجمعية تتصف بالعدالة والموضوعية والإنسانية والشفافية وعدم التمييز وعدم التفرقة بين المستفيدين بأي سبب من الأسباب
 - * المشاركة في صنع واتخاذ القرارات بالجمعية، على أن يتم مراعاة أن يكون القرار سليماً وفي التوقيت المناسب ولا يخالف تعليمات ولوائح وزارة العمل والتنمية الاجتماعية ومقبولاً وموضوعياً ولا يتعارض مع الشريعة الإسلامية، و أن يكون آمناً ولا يعرض سلامة المستفيدين والعاملين بالجمعية لأي خطر أو ضرر
 - * التعاون مع إدارة الجمعية في تحقيق الشروط التي يجب توفرها بالجمعية والمحددة في اللائحة الجمعية أوفي تعليمات وزارة العمل والتنمية الاجتماعية
- ثامناً: المسؤولية الأخلاقية والمهنية تجاه المجتمع
- * احترام القوانين السعودية والالتزام بتطبيقها *
 - * احترام الثقافة السعودية والعربية بما فيها من قيم وعادات وتقاليد وأعراف *





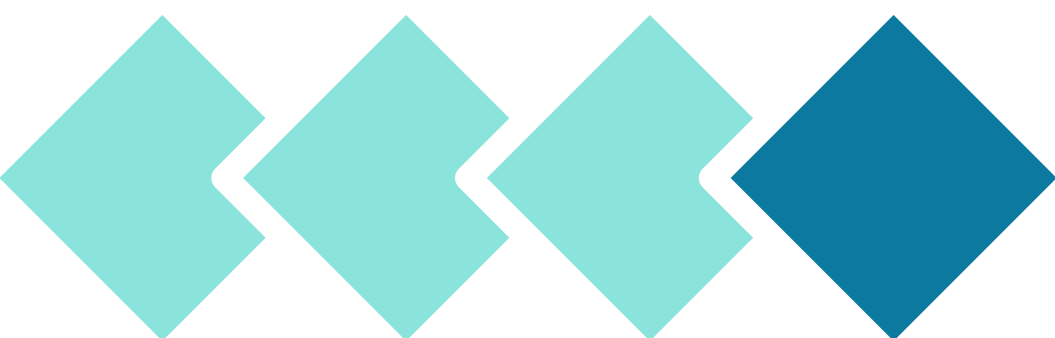
إنجاب injab

المنطقة الشرقية | جمعية مساعدة المتأخرين عن الإنجاب
EASTERN PROVINCE | ORGANIZATION FOR ASSISTING THE LATE CHILDBEARING

مسجلة في وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
برقم ٢٠٩٢



- * احترام وتطبيق الاثحة الجمعيات والمؤسسات الخيرية بالمملكة، وأي تعليمات صادرة من وزارة العمل والتنمية الاجتماعية فيما يخص تنظيم العمل بالجمعيات الخيرية والرقابة عليها على أن تتعامل الجمعية مع هذه القوانين والتعليمات والجهات الرقابية بروح التعاون والشفافية والالتزام والجدية
- * يجب أن تلتزم الجمعية بكونها جمعية أهلية خيرية تطوعية غير حكومية غير ربحية
- * أن تلتزم الجمعية بأن يتم إنفاق النسبة المثالية وهي 80 % من ميزانية الجمعية على برامج وأنشطة وخدمات المستفيدين . وفي حالة أن نسبة الإنفاق تقل عن هذه النسبة لا بد من قيام الجمعية بتوضيح وتبرير ذلك بشكل موضوعي يتسم بالشفافية
- * ضرورة التزام الجمعية بتقديم خدمات حقيقية وقياس نتائج مشروعاتها وخدماتها،
- * لتعديل استراتيجياتها لتحقيق أفضل نتائج للرعاية والتنمية لهذه الفئات المستهدفة
- * ضرورة قيام الجمعية بتشجيع ثقافة التطوع في المجتمع، والاستفادة من المتطوعين بالشكل السليم والمناسب و المهني
- * ارشادات لتفعيل الميثاق داخل الجمعية
- * اعتماد الميثاق من مجلس إدارة الجمعية
- * نشر الميثاق على الموقع الإلكتروني للجمعية
- * توقيع كافة العاملين على الميثاق
- * تنظيم دورات تدريبية للعاملين بالجمعية لتنمية الوعي والالتزام بقيم وأخلاقيات العمل والمهنة
- * الاحتفاظ بالنسخة الموقعة من الميثاق في ملف الموظف





إنجاب injab

المنطقة الشرقية | جمعية مساعدة المتأخرين عن الإنجاب
EASTERN PROVINCE | ORGANIZATION FOR ASSISTING THE LATE CHILDBEARING

مسجلة في وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
برقم ٢٠٩٢



• تم اعتماد الميثاق الاخلاقي بمحضر مجلس الادارة الحادي عشر

• بتاريخ 04 / 10 / 2022

رئيس مجلس الإدارة


د. صالح بن علي السلوك



إنجاب injab
جمعية مساعدة المتأخرين عن الإنجاب
ORGANIZATION FOR ASSISTING THE LATE CHILDBEARING
ترخيص رقم ٢٠٩٢
المنطقة الشرقية
EASTERN PROVINCE

